



Willkommen in der Re-publi-ca unbegrenzter Kreativität!

Hier ein paar kurze Anweisungen für Sie, den Creator:

1. Gehen Sie zu [www.BootB.com](http://www.BootB.com).
2. Melden Sie sich an. Den Anmeldelink finden Sie in der oberen rechten Ecke der Startseite. Auf der Anmeldungsseite müssen Sie alle Pflichtfelder ausfüllen und sich mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Datenschutzrichtlinien einverstanden erklären. Nachdem Ihre Anmeldung bestätigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Dieser führt Sie auf die Startseite, auf der Sie sich einloggen können.
3. Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, werden Sie aufgefordert Informationen über sich selbst in Ihrem Profil einzugeben. Die Eingabe dieser Informationen ist nicht obligatorisch, wird jedoch ausdrücklich empfohlen. Warum? Dadurch haben Sie ein etwas persönlicheres Interface. In Ihrem Profil können Sie eine Zusammenfassung über sich schreiben, und Ihre E-Mail Adresse, ICQ usw. eingeben. . Sie können sogar einen Avatar hochladen und vieles mehr! Diese Daten sind für alle Personen sichtbar (wenn Sie das Feld nach wiederholtem lesen als sichtbar definieren), die Ihren BootB Namen (Ihr Pseudonym) anklicken.
4. Das Blackboard ist Ihr Zuhause in der BootB Re-publi-ca. Hier finden Sie alles, was Sie zum Leben und zum o.o.t.B. [out of the Box]-Kreieren benötigen. Wenn Sie Briefs finden, die Sie interessieren, können Sie diese "Dem Feld hinzufügen", wonach sie auf Ihrem Blackboard erscheinen; außer Sie entscheiden sich, sie wieder "Vom Feld zu entfernen".
5. Wenn Sie Ihr Blackboard zum ersten Mal aufrufen, werden Sie keine gewählten Briefs finden, aber auf der linken Seite des Bildschirms werden Sie den Top Budget Brief sehen und den Re-publi-ca's Choice Brief. Diese Briefs wurden jedoch noch nicht von Ihnen gewählt. Wenn Sie einen Brief interessant finden, können Sie ihn Ihrem Blackboard hinzufügen (z. B. daran arbeiten) indem Sie auf "Dem Feld hinzufügen" klicken. Diesen Button finden Sie auf jeder Brief-Beschreibungsseite.
6. Damit Sie stets auf dem neuen Stand über Ihre gewählten Briefs oder neue Services von Re-publi-ca bleiben, hat BootB ein Benachrichtigungssystem eingerichtet. Die zwei aktuellsten Nachrichten können Sie immer auf Ihrem Blackboard sehen. Sämtliche Nachrichten werden auch an Ihren E-Mail-Posteingang weitergeleitet.
7. Alle Briefs im System durchsuchen. Das Link "Alle Briefs" führt Sie auf die Seite, auf der alle Briefs aufgelistet sind.
8. Auf jeder Seite, die Briefs enthält, können Sie zur Brief-Beschreibungsseite gehen, um weitere Information über einen für Sie interessanten Brief zu erhalten. Klicken Sie dazu einfach auf "Briefftitel". Auf der Brief-Beschreibungsseite erfahren Sie mehr über den Brief und über den Builder, der den Brief veröffentlicht hat (außer der Builder hat ihn im "Anonym-Modus" veröffentlicht; in diesem Fall ist die Information des Builders nicht einsehbar). Zur Veröffentlichung Ihrer Lösungen klicken Sie auf den Button "Lösung veröffentlichen". Sie können den Brief auch nur lesen oder Kommentare hinzufügen (kreative Kommentare sind in der Re-publi-ca unbegrenzter Kreativität stets willkommen :)).
9. Jeder Brief besteht aus einem Abschnitt mit allgemeinen Informationen und einem Inhaltsteil. Der Inhalt besteht aus 8 Abschnitten. Details zur Briefstruktur können im BootB Brief-Benutzerhandbuch nachgelesen werden – klicken Sie einfach auf den Link "Benutzerhandbuch in PDF" auf der Brief-Beschreibungsseite.



10. Auf der Briefbeschreibungsseite finden Sie den Button "Lösung veröffentlichen", welcher Sie zur Seite "Lösungsveröffentlichung" führt. Tragen Sie hier den Lösungstitel ein, eine Kurzfassung Ihrer Lösung mit max. 500 Zeichen (nicht die Lösung selbst :)), wählen Sie die Sprache Ihrer Lösung (wenn der Builder Lösungen in mehreren Sprachen akzeptiert) aus und hängen Sie relevante Dateien an. Vergewissern Sie sich, dass Ihre angehängten Dateien mit geläufiger Software geöffnet werden können (es ist z. B. eine schlechte Idee nur PSD/CMYK Dateien zu veröffentlichen, ohne JPG/RGB Voransichts-Dateien). Wenn Sie Ihre Lösungen bekannt geben, müssen Sie die Creator-Vereinbarung akzeptieren und Ihre Bezahlungsdetails angeben (leider gibt es auch bei BootB Re-publi-ca juristische Details). Sobald Ihre Lösung veröffentlicht ist, kann diese nicht mehr gelöscht oder bearbeitet werden. Der Builder wird Ihre Lösung sehen und die Identifikationsnummer, die automatisch vom BootB System erzeugt wurde. Der Builder kann Ihren BootB Namen nicht sehen, bis Sie zum Gewinner werden. Auf diese Weise wird der Builder nicht von der Herkunft der Lösung beeinflusst (und ein Student aus Afrika hat die gleiche Chance zu gewinnen, wie eine Top-Werbeagentur in New York City).
11. Nach der Deadline bleiben dem Builder 22 Tage, um den Gewinner auszuwählen. Im Durchschnitt dauert es nur 3 bis 6 Tage. Wenn dem Builder keine der Lösungen gefällt, die er erhalten hat, kann er Ihnen eine zweite Chance geben, um Ihre Kreation zu verfeinern. Wie auch immer, kurz nach der Deadline erhalten Sie eine Botschaft, die den Gewinner bekannt gibt (hoffentlich Sie! :)), oder ob der Builder Ihnen die Chance gibt, an Ihrer Lösung weiter zu arbeiten.
12. Nach der Wahl des Gewinners erscheint eine Zeile in der Briefbeschreibungsseite mit dem Pseudonym des Gewinners. Wenn Sie der Gewinner sind, wird das Projekt, das Sie gewonnen haben grün hervorgehoben, mit einem kreativen Lampensymbol. Vergessen Sie nicht, es anzuklicken! :) Zum Abschließen des Vorgangs müssen Sie auf das Link "Sie gewinnen!!!" klicken, um Ihre Zahlungspräferenzen zu bestätigen.
13. Sie können auch:
  - ∞ Alle "statischen" Seiten mit unterschiedlichen Informationen über BootB durchsuchen. Auf jeder Seite auf [www.BootB.com](http://www.BootB.com) (die offizielle Website der BootB Re-publi-ca :) ) finden Sie unten Links. :)