



## ¡Bienvenido a la Re-publi-ca de la Creatividad sin límites!

Las siguientes son unas pocas instrucciones para tí, el Creador:

1. Visita [www.BootB.com](http://www.BootB.com).
2. Registrarse. El vínculo para registrarse se encuentra en la parte superior derecha de la Página de inicio. En la página de Registro, debes completar todos los campos obligatorios y aceptar los Términos y condiciones y la Política de privacidad. Después de que se confirme tu registro, recibirás un mensaje de correo electrónico con un vínculo de activación. Te llevará a la Página de inicio, a través de la cual podrás ingresar al sitio de BootB.
3. Al ingresar por primera vez se te solicitará que brindes información acerca de tí mismo en tu Perfil. No es obligación, pero se recomienda encarecidamente. ¿Por qué? Porque esto te permitirá tener una interfaz más personalizada. En tu perfil puedes escribir un resumen acerca de tí, tu dirección de correo electrónico, ICQ... ¡Hasta puedes cargar un avatar (personificación gráfica de tí) y mucho más! Esta información estará disponible (si marcas este campo como visible cuando releas lo que escribiste) para todos los que hagan clic sobre tu nombre de BootB (tu alias).
4. El Blackboard es tu hogar en la Re-publi-ca de BootB, donde tendrás todo lo necesario para vivir y crear o.o.t.B [excepcionalmente]. Luego de que encuentres los Briefs que te interesen, puedes "Colocar [los] en la Caja" y siempre los verás en tu Blackboard, a menos que decidas "Sacar [los] de la Caja".
5. Cuando ves tu Blackboard por primera vez, no tienes elegidos Briefs aquí, pero a la izquierda de la pantalla verás el Brief con el presupuesto máximo y el Brief elegido de la Re-publi-ca. Sin embargo, todavía no has elegido estos Briefs. Si algún Brief te resulta interesante, puedes colocarlo en tu Blackboard (es decir, ponerlo en funcionamiento) al hacer clic en el botón "Colocar en la Caja". Ese botón se puede encontrar en cada página de Descripción del Brief.
6. Para darte la oportunidad de estar informado acerca de todos los pasos importantes que ocurren con los Briefs que has elegido o acerca de los servicios nuevos disponibles en la Re-publi-ca, BootB ha implementado el sistema de Alerta. Siempre podrás ver las dos alertas más recientes en tu Blackboard. También recibirás Alertas en tu casilla de correo electrónico.
7. Ver todos los Briefs del sistema. Existe un vínculo de "Todos los Briefs" que lleva a la página donde están enumerados todos los Briefs.
8. Desde cualquier página que contiene Briefs, puedes ir a la página de Descripción del Brief para leer más información acerca del Brief que te interesa. Para hacer esto, solo haz clic en "Título del Brief". En la página de Descripción del Brief, puedes aprender mucho más acerca del Brief y el Builder que publicó ese Brief (a menos que el Builder elija publicarlo en modo "oculto", y en ese caso, por consiguiente, no podrás ver la información del Builder). Puedes publicar tus Soluciones al hacer clic en el botón que dice "Publicar Solución". También puedes leer o agregar comentarios a este Brief (compartir comentarios creativos es más que bienvenido en la Re-publi-ca de la Creatividad sin límites :)).
9. Cada Brief tiene una sección de información general, así como también el cuerpo. El cuerpo consiste de 8 pasos. Puedes encontrar detalles acerca de la estructura del Brief en el Manual de Brief de BootB – sólo haz clic en el vínculo "Manual en PDF" en la Página de Descripción del Brief.
10. En la página de Descripción del Brief encontrarás el botón "Publicar Solución", que te llevará a la página Publicar Solución. Aquí, completarás el Título de la Solución, un Resumen compuesto de no más de 500 caracteres acerca de la Solución (no la Solución en sí :)), marca el idioma de tu Solución (si el Builder acepta Soluciones en diferentes idiomas) y adjunta cualquier archivo pertinente. Asegúrate de que los archivos que adjuntes se puedan abrir con software común y corriente (por ejemplo, es una mala idea publicar sólo archivos PSD/CMYK sin archivos para previsualizar JPG/RGB). Cuando publicas tu Solución, tienes que aceptar el Acuerdo del Creador y brindar los detalles de tu pago (desafortunadamente, hay incluso detalles legales en la Re-publi-ca de BootB). Una vez que has publicado tu Solución, no puedes eliminarla ni editarla de ningún modo. El Builder verá tu solución y su número de identificación, automáticamente generado por el sistema



de BootB. El Builder no puede ver tu nombre de BootB hasta el momento en que ganes. De esta forma, el Builder no estará influenciado por el origen de la solución (y un estudiante de África tendrá la misma oportunidad de ganar que una agencia de publicidad líder en la Ciudad de Nueva York).

11. Una vez caducada la Deadline, el Builder tendrá 22 días para elegir al Ganador. Pero por lo general sólo lleva de 3 a 6 días. Si al Builder no le gusta ninguna Solución brindada, te puede dar una segunda oportunidad de mejorar lo que has creado. De todas maneras, poco después de que haya pasado la Deadline, recibirás un mensaje con información acerca del Ganador (esperamos que seas tú : ) ), o si el Builder te da la oportunidad de volver a presentarla.
12. Cuando se elige un ganador, aparecerá una línea en la descripción del Brief con el Alias del Ganador. En el caso de que tú seas el Ganador, el Proyecto que has ganado se resaltará en color verde indicado por un icono de lámpara creativa. ¡No olvides hacer clic sobre el mismo! :) Para finalizar el proceso, tienes que hacer clic en el vínculo “¡Tú ganas! ”, para confirmar el método de pago.
13. También puedes:
  - ∞ Examinar todas las páginas “estáticas” con información diferente acerca de BootB. Puedes encontrar el vínculo en la parte inferior de cada página en [www. \(BootB.com – el sitio oficial de la Re-publi-ca de BootB : \)](http://www.BootB.com)