

Hier zijn enkele korte instructies voor u, de creatieve ontwerper:

1. Ga naar [www.BootB.nl](http://www.BootB.nl)
2. Registreer. De link voor registratie zit rechtsboven op de home pagina. Op de registratie pagina moet u alle verplichte velden invullen en accoord gaan met de Terms & Conditions en Privacy Policy. Nadat uw registratie is bevestigd, ontvangt u een activatie link per e-mail. Het leidt u naar de home pagina waar u nu kunt inloggen op de BootB website.
3. Wanneer u voor de eerste keer inlogt, wordt u gevraagd om informatie in te vullen in uw profiel. Dit is niet verplicht, maar wij raden het aan om dit in te vullen. Waarom? Omdat op deze manier creëert u een meer persoonlijke interface. In uw profiel kunt u een korte omschrijving geven van uzelf, uw e-mail adres, ICQ...etc. Deze informatie is zichtbaar (indien u dit heeft aangegeven) voor iedereen die op uw BootB (uw bijnaam/nickname) naam heeft gedrukt.
4. Het schoolbord is uw thuis in de BootB Republiek, waar u alles heeft om te kunnen leven en creëren o.o.t.B. [out of the Box]. Nadat u briefings heeft gevonden die u aanspreekt, kunt u ze "in de Box" doen zodat u ze altijd op uw schoolbord kunt zien, tenzij u ze weer "uit de Box" haalt.
5. Als u uw schoolbord voor de eerste keer ziet, heeft u nog geen geselecteerde briefings, maar aan de linkerzijde van uw scherm ziet u de top budget briefings en de beste briefing gekozen door de BootB Republiek. Echter, deze briefings zijn nog niet door u gekozen. Indien u een interessante briefing ziet, waar u graag aan wilt werken, kunt u het op uw schoolbord zetten door op "put in the Box" knop te drukken. Deze knop is op elke briefing omschrijving pagina.
6. Indien u altijd optimaal geïnformeerd wilt zijn betreffende alle belangrijke stappen van de door u gekozen briefings of over de nieuwe diensten in de BootB Republiek, heeft BootB een Alert Systeem geïmplementeerd. U kunt altijd de twee meest recente Alerts op uw schoolbord zien. U ontvangt ook alle Alerts per e-mail.
7. Bekijk alle briefings op BootB. Er is een "Alle Briefings" link die leidt naar de pagina waar alle briefings staan.
8. Op elke pagina waar een briefing staat, kunt u de briefing beschrijving pagina bekijken en meer informatie krijgen over die briefings die u interessant vindt. Om dit te kunnen, druk op "Briefing Titel". Op de Briefing beschrijving pagina komt u meer te weten over de achtergrond van de briefing en de merkeigenaar die de briefing heeft gepubliceerd (tenzij de merkeigenaar er voor gekozen heeft om anoniem deel te nemen). U kunt uw oplossingen publiceren/insturen door op de "Publiceer oplossingen" knop te drukken. U kunt ook opmerkingen over de briefing lezen en maken (het delen van creatieve opmerkingen is zeer welkom in de BootB Republiek waar oneindige creativiteit is :)
9. Elke briefing heeft een algemene informatie gedeelte, en een 8 stappen plan. U vindt meer details over de structuur van de briefing in de BootB briefing handleiding. – druk op de "Handleiding in PDF" link op de briefing omschrijving pagina.
10. Op de briefing omschrijving pagina ziet u de "publiceer oplossing" knop, dat u leidt naar de publiceer oplossingen pagina. Hier vult u de titel van de oplossing in, een korte omschrijving van uw oplossing bestaande uit maximaal 500 karakters (nog niet de oplossing :), kies de taal waarin u de oplossing schrijft (kies de taal die de opdrachtgever heeft aangegeven te accepteren) en voeg alle nodige bestanden toe. Zorg er aub voor dat de bestanden die u opstuurt kunnen worden geopend door standard software (b.v. het is niet zo'n goed idee om alleen maar PSD/CMYK bestanden op te sturen zonder JPEG/RGB preview bestanden). Als u uw oplossing publiceert, moet u akkoord gaan met de creatieve ontwerper overeenkomst en uw bank gegevens invullen. Zodra u uw oplossing heeft ingestuurd kunt u geen aanpassingen meer maken. De opdrachtgever ziet alleen uw oplossing en het identificatie nummer, dat automatisch wordt aangemaakt door het BootB system. De opdrachtgever ziet niet uw BootB naam, tenzij u de winnaar bent. Op deze manier is de merkeigenaar niet beïnvloed door de "bron" van de oplossing.



11. Over het algemeen heeft een merkeigenaar 7 dagen nodig om een winnaar te kiezen. Soms duurt het echter langer (wanneer een beslissing is genomen ontvangt u een e-mail). Indien de opdrachtgever geen enkele oplossing goed genoeg vindt, kan hij er voor kiezen om u een tweede kans te bieden om zodoende uw oplossing verder uit te werken. In ieder geval, kort na de deadline krijgt u een bericht met informatie over de winnaar (hopelijk u! :), of dat u nog een tweede kans krijgt.
12. Wanneer de winnaar is gekozen, wordt de BootB naam van de winnaar zichtbaar in de briefing omschrijving. Indien u de winnaar bent, ziet u het project dat u net heeft gewonnen oplichten in het groen met een creatieve lamp icon. Vergeet NIET om hier op te klikken! :) Om het proces af te ronden moet u op de "U wint!!!" link drukken, en kunt u aangeven hoe u het liefst betaald wordt.
13. U kunt ook:
  - alle "statische" pagina's bekijken met information over BootB. U vindt de links onderaan iedere pagina op [www.BootB.com](http://www.BootB.com) - de officiële website van de BootB Republiek :)